

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER AL SUBMINISTRAMENT AGREGAT DE MATERIAL PER A
L'ANÀLISI D'HEMOGRAMES AMB ARRENDAMENT
SENSE OPCIÓ A COMPRA D'EQUIPAMENT I EL SEU
MANTENIMENT

CS/CC00/1101366904/24/AMUP

ÍNDEX

1.	Condicions generals	4
1.1.	Objecte de la contractació.....	4
1.2.	Característiques de la contractació.....	5
1.3.	Tècnics	5
2.	Requeriments obligatoris	5
2.1.	Normativa aplicable	5
2.2.	Especificacions tècniques generals	5
2.3.	Requisits obligatoris addicionals:	6
2.3.1.	Condicions bàsiques específiques per centre:	6
2.3.2.	Manteniment	6
2.3.2.1.	Condicions del manteniment.....	6
2.3.2.2.	Tipus de manteniment	7
2.3.2.3.	Tipus d'intervenció	7
2.3.2.4.	Característiques generals del manteniment	8
2.3.3.	Control de qualitat	8
2.3.4.	Connexió al Sistema Informàtic del Laboratori	9
2.3.5.	Actualitzacions tècniques als equipaments actuals	9
2.3.6.	Característiques generals de la instal·lació.....	9
2.4.	Cessió d'equips, material complementari i material en dipòsit	10
3.	Com presentar l'oferta	10
3.1.	Oferta tècnica.....	10
3.2.	Model d'oferta tècnica	10
3.3.	Presentació de mostres	13
3.4.	Documentació confidencial.....	14
4.	Condicions obligatòries per a l'empresa contractista	14
4.1.	Prevenició de riscos laborals	14
4.2.	Formació.....	15
4.3.	Manual d'usuari	15
4.4.	Condicions logístiques i de subministrament.....	15
4.4.1.	Condicions de subministrament.....	15
4.4.2.	Condicions dels equipaments.....	15
4.4.3.	Garantia de subministrament	16

4.4.3.1.	El Gestor de les incidències en compres (GIC).....	16
4.4.3.2.	Garanties durant l'execució del contracte.....	17
4.4.3.3.	Termini de lliurament.....	18
4.4.3.4.	Unitats mínimes de comanda	18
4.4.3.5.	Lloc de lliurament de les comandes	18
4.4.4.	Sistema EDI	19
4.5.	Condicions de l'operador logístic	21
4.5.1.	Embalatges	21
4.5.2.	L'albarà	22
4.5.3.	Recepció de mercaderies a l'operador logístic, Logaritme, AIE.	22
4.5.4.	Motius pels quals es rebutjar una mercaderia	23
4.5.5.	Normes de seguretat per als xofers que transitin a Logaritme Serveis Logístics, AIE.....	23
4.6.	Condicions dels lliurament al centre peticionari (no passen per l'operador logístic)	25

1. Condicions generals

1.1. Objecte de la contractació

L'objecte d'aquesta licitació és el subministrament agregat de material per a l'anàlisi d'hemogrames amb arrendament sense opció a compra d'equipament i el seu manteniment.

En aquesta licitació les quantitats fan referència a l'activitat anual que han tingut els laboratoris clínics de l'Institut Català de la Salut. Aquesta activitat haurà d'estar satisfeta per les ofertes presentades pels diferents licitadors. L'incompliment d'aquest requeriment podrà comportar la resolució del contracte.

Abast de la contractació:

LABORATORIS:

- Laboratori Clínic de la GT Metropolitana Sud [Hospital Universitari de Bellvitge- Hospital de Viladecans].
- Laboratori Clínic de la GT Girona. [Hospital Universitari Josep Trueta- Parc Hospitalari Martí i Julià- H. Campdevàrol].
- Laboratori Clínic de la GT Tarragona [Hosp. Joan XXIII- H. Pius de Valls].
- Laboratori Clínic de la GT Terres de l'Ebre [Hosp. Verge de la Cinta-Tortosa].
- Laboratoris Clínics de l'Hospital Vall d'Hebron.
- Laboratoris Clínics de la GT de Lleida. [Hospital Universitari Arnau de Vilanova- H. Pallars]

Àmbit temporal del contracte:

Segons la naturalesa del contracte la durada serà la següent:

Pel que fa els equipaments:

- **L'arrendament sense opció a compra** tindrà una vigència prevista de 46 mesos, comptadors des de la data d'inici de la prestació normalitzada del servei.
- **El manteniment** haurà de respectar els dos anys de garantia. Tindrà una vigència de 72 mesos (46+26 mesos de pròrroga) comptadors des de la data d'inici de la prestació normalitzada del servei. El contracte podrà ser prorrogat anualment, per acord exprés de les parts abans de la seva finalització, per un període màxim de 26 mesos.
- **El subministrament dels reactius, controls, calibradors, i material fungible** tindrà una vigència de 72 mesos (46+26 mesos de pròrroga), comptadors des de la data d'inici de la prestació normalitzada del servei. El contracte podrà ser prorrogat anualment, per acord exprés de les parts abans de la seva finalització, per un període màxim de 26 mesos.

1.2. Característiques de la contractació

Les empreses licitadores poden presentar oferta, d'acord amb el plec de clàusules administratives, o bé individualment als materials que componen les partides, lots o bé, si escau, a la totalitat dels materials que componen el lot. En aquest darrer cas (presentació obligatòria de tots els materials) serà l'**ANNEX A** el que determinarà quins lots tenen aquesta condició i seran desestimades les ofertes que no compleixin aquest requisit.

Codis individuals/SAP: les empreses licitadores només podran presentar una oferta per a cada article al qual concorrin, llevat dels casos en que s'acceptin variants.

Codis agrupadors: les empreses licitadores només podran presentar una oferta per cada referència/gama de l'agrupador al qual concorrin, llevat dels casos en que s'acceptin variants. S'entén per gamma els articles amb característiques tècniques que només es diferencien per la mida.

Les empreses licitadores han de tenir en compte a l'hora de configurar la seva oferta que una mateixa referència no es pot presentar en dos articles diferents. Una d'elles serà exclosa a criteri de la mesa d'adjudicació.

1.3. Tècnics

Durant la tramitació del procediment d'adjudicació, les empreses interessades no podran contactar amb el personal tècnic designat en l'expedient.

2. Requeriments obligatoris

2.1. Normativa aplicable

Els productes oferts hauran de complir la normativa espanyola i comunitària vigent en matèria de qualitat, etiquetatge i envasat.

Serà imprescindible que quan es tracti de productes sanitaris, en el sobre 2 o sobre 2bis l'empresa licitadora presenti l'acreditació que els productes disposen del marcat de conformitat CE i qualsevol altre normativa d'aplicació específica que es detallarà en els apartats següents.

2.2. Especificacions tècniques generals

Les característiques tècniques dels articles que conformen l'objecte de la contractació són les que consten en el llistat de l'**ANNEX B - Descripció tècnica de materials de l'expedient**.

2.3. Requisits obligatoris addicionals:

1. L'equipament ha de tenir un sistema d'emmagatzemament de resultats i controls.
2. Connectivitat al Sistema Informàtic de cada Laboratori (SIL): El proveïdor adjudicatari haurà de fer-se càrrec de la connexió dels equipaments al SIL i de les integracions que els centres acordin (doble connexió al SIL i al Middleware en els equips que s'acordi), durant la vigència del contracte. També es farà càrrec de les integracions per l'actualització/canvi del SIL del centre.
3. L'adjudicatari donarà el servei de suport a la instal·lació i la connectivitat al SIL propi de cada centre.
4. Subministrament de l'equipament informàtic que acompanyi als equips analítics necessari en cada laboratori.
5. Els reactius o el material consumits per avaria i/o mal funcionament dels equips seran subministrats sense càrrec per l'adjudicatari.
6. Que l'equip analitzador faciliti la identificació inequívoca i traçabilitat continua de les mostres.
7. Formació continuada i assessorament als professionals sanitaris usuaris dels equips
8. Certificació Norma ISO 9001 de Gestió de Qualitat.
9. Aportació de millores, actualitzacions, novetats i ampliacions de mètodes diagnòstics i d'equips durant la vigència del contracte
10. Suport a la implementació de la acreditació ISO 15189 en cas que el laboratori vulgui acreditat alguna de les proves incloses en el pla de necessitats.
11. Garantir la intercomparabilitat dels resultats entre els analitzadors així com el compromís de realitzar conjuntament amb el centre un pla de contingència adequat amb les necessitats del centre hospitalari.
12. L'adjudicatari haurà de dissenyar un pla de contingència amb cada centre per garantir la continuïtat de la activitat en cas de fallida tant dels analitzadors, com dels equipaments informàtics i sistemes d'informació que s'instal·lin (servidors, middleware, etc.)

2.3.1. Condicions bàsiques específiques per centre:

Veure Annex F – Requisits per Centre

2.3.2. Manteniment

2.3.2.1. Condicions del manteniment

Garantir el manteniment dels equipaments i instal·lacions inclosos en aquesta licitació. L'adjudicatari tindrà cura permanent dels equipaments, sistemes i instal·lacions durant el període de vigència del contracte.

Garantir l'òptim funcionament permanent dels sistemes, instal·lacions i equipaments inclosos en la contractació, mitjançant l'òptim estat de conservació de cadascun dels elements, i la seva ràpida reposició segons les especificacions detallades.

Garantir el compliment de les normatives vigents sobre els sistemes, instal·lacions i equipaments, mantenint al dia les inspeccions i revisions normatives, i actualitzar qualsevol instal·lació a les modificacions que poguessin donar-se en qualsevol normativa o ordenança.

Ajustar-se al compliment de les normes de qualitat del laboratori.

2.3.2.2. Tipus de manteniment

El manteniment a oferir és a tot risc i/o integral per a tots els àmbits de la contractació.

El servei de manteniment inclourà els costos de mà d'obra i tots els materials, la substitució de peces, recanvis i altres elements necessaris per garantir el correcte funcionament dels equipaments.

Els costos de mà d'obra i materials necessaris per reparar o finalitzar els treballs erronis, incomplets o executats incomplint la normativa vigent, seran a càrrec de l'adjudicatari.

2.3.2.3. Tipus d'intervenció

Les intervencions de manteniment a realitzar son de tres tipus: preventiu, normatiu, i correctiu.

El **manteniment preventiu** consta d'una sèrie d'accions sistemàtiques i necessàries, i d'obligat compliment, per conservar i garantir el bon funcionament de les instal·lacions i equipaments. El manteniment preventiu es realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a un calendari planificat pactat amb el laboratori i seguint les normes de qualitat.

El **manteniment normatiu**, també és realitzarà mitjançant cicles preestablerts subjectes a un calendari planificat, segons indiquin els diferents organismes oficials i el propi laboratori. En el manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent. Les revisions normatives periòdiques aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, al igual que la contractació, quan sigui necessari, d'una empresa d'inspecció i control (EIC) per realitzar la inspecció d'acord amb la normativa vigent. L'adjudicatari del manteniment s'assegurarà també de fer arribar una còpia a la Direcció del Laboratori de l'acta de cadascuna de les inspeccions que es realitzin.

El **manteniment correctiu** comporta la solució i reparació de les avaries i disfuncions que sorgeixen en els diversos sistemes, instal·lacions, i equipaments, sota les següents condicions:

- Per als laboratoris amb activitat urgent. S'ha de garantir la seva continuïtat 24 hores els 365 dies de l'any mitjançant sistemes de suport hot-line, i reparacions urgents presencials en cas que sigui necessari. El temps de resposta en cas d'avaries urgents ha de ser inferior a 2 hores, des de la comunicació de l'avís d'avaría.

- Per als laboratoris amb activitat programada. S'ha de garantir la continuïtat del servei de 8 a 22 hores, els dies laborables, de dilluns a divendres, mitjançant hot-line i reparacions. El temps de resposta ha de ser inferior a 4 hores, des de la comunicació de l'avís d'avaria.
- En cas que la previsió de l'aturada del sistema sigui de dues jornades o més, el proveïdor aportarà una solució o alternativa que garanteixi minimitzar les incidències i permeti el processament de les mostres, les despeses de la qual anirà al seu càrrec.
- L'adjudicatari haurà de proporcionar un informe amb la planificació de les intervencions que realitzaran respecte els manteniments preventius i normatius.

2.3.2.4. Característiques generals del manteniment

Tant per a les tasques de manteniment preventiu com per a la resolució d'avaries, els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics i materials que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos.

Totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) de la instal·lació intervinguda.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies del servei de laboratori clínic, i sempre amb el coneixement del responsable d'aquest. Aquelles operacions que representin molèsties per al personal del centre o bé per al públic s'hauran de programar d'acord amb el responsable del laboratori.

Una vegada acabada la intervenció, el tècnic romandrà a les instal·lacions fins que hi hagi plena constància del bon funcionament dels equips en condicions de rutina. Un cop realitzats els manteniments el sistema ha de quedar en posició de verificat.

2.3.3. Control de qualitat

L'adjudicatari haurà de facilitar els materials de control intern i extern adients i necessaris per garantir la qualitat dels resultats:

- El tipus i el nombre de materials de control intern a subministrar seran els escollits per el laboratori i els necessaris (en quantitat suficient per a tots els analitzadors), en funció de l'activitat, de la tècnica i de l'estat dels aparells de cada centre. El proveïdor ha de finançar el cost dels materials de control intern. Garantir l'enviament automàtic dels resultats al SIL.
- En cas que el laboratori ho requereixi, els controls interns s'escolliran tenint en compte que participin en un exercici de comparació interlaboratori a nivell mundial.
- Les característiques metrològiques han d'estar en els límits establerts per la Unitat de Garantia de la Qualitat del Laboratori.
- L'adjudicatari garantirà, i finançarà la participació en els programes d'avaluació externa de la qualitat escollits pels diferents laboratoris objecte d'aquesta licitació.

- Els resultats obtinguts per la Unitat de Garantia de la Qualitat de cada centre, es lliuraran en cas necessari a l'adjudicatari. En cas que s'incompleixin els criteris de la qualitat establerts, el proveïdor aportarà una solució o alternativa que garanteixi minimitzar les incidències i permeti el processament de les mostres, les despeses de la qual anirà al seu càrrec, en el termini màxim de 48 hores.

2.3.4. Connexió al Sistema Informàtic del Laboratori

L'adjudicatari s'ha de fer càrrec de la integració amb el SIL corporatiu actual, Modulab de Werfen. Instal·lat en tots els laboratoris clínics de l'ICS.

Tanmateix, si durant la vigència del contracte es produeix una actualització, renovació tecnològica o s'instal·len més equips l'adjudicatari ha de fer-se càrrec d'aquesta integració.

En el cas que no es treballi amb SIL, facilitar una aplicació equivalent per la traçabilitat, gestió i validació de resultats.

2.3.5. Actualitzacions tècniques als equipaments actuals

L'adjudicatari incorporarà les modificacions, millores, i actualitzacions tècniques i de software que es puguin desenvolupar durant la vigència del contracte, i que siguin d'interès per a l'ICS, previ acord amb la direcció dels laboratoris. I sense que aquesta actualització impliqui cap increment del preu del contracte ni cap modificació de la seva durada.

Els proveïdors queden obligats durant la vigència del contracte, i les seves eventuais pròrrogues, a:

- L'exercici de la tutoria tècnica de les instal·lacions i materials per assegurar el seu aprofitament al 100%.
- La informació de la millores tecnològiques, la ampliació del catàleg de productes, l'aparició de nous instruments, noves versions d'equipament i de software, etc.

2.3.6. Característiques generals de la instal·lació

Els equips s'han d'ubicar a l'espai que indiqui cada laboratori, incloent possibles trasllats durant la vigència del contracte. Les tasques d'adequació dels espais necessaris per a la instal·lació dels equips i els altres equipaments auxiliars, aniran a càrrec del proveïdor.

La instal·lació de l'equipament porta implícita la necessària adequació dels espais i tot allò relacionat amb garantir un correcte funcionament dels equips així com amb facilitar la funcionalitat dels espais i aconseguir un adequat entorn físic de treball i salut laboral.

Tots els equips ofertats disposaran d'un sistema d'alimentació elèctrica ininterrompuda (SAI) que anirà a càrrec del proveïdor.

En cas dels equipaments que requereixin aigua desionitzada el proveïdor instal·larà i mantindrà els equips necessaris al seu càrrec.

Els licitadors donaran el servei de suport a la instal·lació, i la connectivitat al SIL propi de cada laboratori. En el cas que no es treballi amb SIL, facilitar una aplicació equivalent.

Els equips i sistemes s'entendran lliurats un cop instal·lats i en condicions de correcte funcionament i integració al sistema informàtic del laboratori. Les tasques d'adequació dels espais, transport, instal·lació, intercomunicació i posada en funcionament són a càrrec de l'adjudicatari, així com els trasllats de la maquinària per canvis d'ubicació

2.4. Cessió d'equips, material complementari i material en dipòsit

Les empreses licitadores han de tenir en compte, a l'hora de configurar la seva oferta, les necessitat establertes a l'ANNEX 5 del PCAP en relació a la cessió d'equips, material en dipòsit, etc que allà es pugui establir.

3. Com presentar l'oferta

3.1. Oferta tècnica

El/s model/s d'oferta tècnica que a continuació es descriuen s'hauran de presentar, obligatòriament, en els formats que s'adjunten en aquest plec de prescripcions tècniques.

No s'ha de presentar documentació bibliogràfica pròpia de l'empresa, ni cap catàleg ni cap documentació no sol·licitada, excepte aquella que justifiqui el compliment dels requisits obligatoris i aquella on es reflecteixin els ítems a valorar de criteris objectius i subjectius. Si és necessari, l'òrgan de contractació la requerirà.

L'aportació de documentació complementaria haurà d'estar degudament codificada i identificada com a tal. Només s'acceptarà aquella documentació complementària que serveixi per a acreditar algun requeriment sol·licitat i que no apareix a la Product Data.

La documentació ha d'estar traduïda oficialment al català o castellà. Seran desestimades les ofertes que no compleixin aquest requisit o que presentin la documentació en un altre idioma.

3.2. Model d'oferta tècnica

La configuració dels sobres s'indica en el quadre de característiques, indicant-se si hi ha sobre 1, sobre 2bis, sobre 2 i sobre 3:

Quan hi ha documentació a presentar en el sobre 2 bis, s'haurà de presentar, allò indicat al quadre de característiques i/o

- Model de criteris avaluables mitjançant aplicació de judici de valor, ANNEX C (en aquest cas no hi ha)

S'ha d'omplir l'Excel Licitació 11012xxxxx_2bis

La informació continguda en aquest sobre no podrà contenir cap informació sol·licitada en els sobres següents i que desvetlli el secret de la oferta. La oferta serà desestimada si s'incompleix amb el requeriment anterior.

Quan hi ha documentació a presentar en sobre 2 s'haurà de presentar, allò indicat al quadre de característiques i/o

- Fitxa tècnica electrònica individual del producte, ANNEX D1 – Model i Guia de la fitxa tècnica electrònica individual, pàgina 1 i 2

A la *Guia* es detallen tots els camps de la fitxa tècnica electrònica amb la descripció de cada un d'ells i, en alguns casos, s'indica quina informació cal facilitar.

Per a la confecció de les fitxes tècniques electròniques també s'especifica d'on es pot obtenir la dada per automatitzar el bolcatge de dades.

El fitxer que conté la fitxa tècnica individual de cada codi que s'ha presentat a la licitació, s'ha d'anomenar de la forma següent: **Núm. de Lot-Codi SAP/Codi agrupador.xls**

Exemple codi SAP: Lot1-30000001.xls o .xlsx

Exemple codi agrupador: Lot1-999301587.xls o .xlsx

- Llista-resum, Model i Guia, ANNEX D2 de les fitxes presentades a la licitació.

A la *Guia* es descriuen tots els camps de la llista-resum i la descripció de cada un d'ells i, en alguns casos, s'indica quina informació cal facilitar.

El fitxer que conté la llista-resum de les fitxes tècniques presentades a la licitació, s'ha d'anomenar de la forma següent: **Resum**

Exemple: Resum.xls o .xlsx

- ANNEX D3: Llista-resum, Criteris addicionals d'adjudicació.

S'haurà d'omplir aquest full Excel amb les dades que es demanen i dir si compleix o no algun dels criteris addicionals puntuables.

- **ANNEX D4: Fitxa tècnica pròpia dels equips.**

S'ha d'omplir el full Excel amb les dades bàsiques que es demanen juntament amb la documentació tècnica pròpia dels equips.

La documentació tècnica pròpia dels equips, s'ha de presentar en una sola carpeta ZIP que contingui totes fitxes que es presenten.

La documentació ha d'estar traduïda al català o castellà. La presentació de la Product Data en un altre idioma serà motiu de rebuig de la oferta.

Aquesta carpeta s'ha d'anomenar: **Fitxa tècnica_equip**s

En el cas que la Fitxa tècnica no reflecteixi els requisits obligatoris sol·licitats (punt 2.3.1 del PPT) l'empresa haurà de presentar el certificat del fabricant que garanteixi el compliment d'aquests requisits. Aquest certificat haurà d'estar traduïda al català o castellà i presentat com a "Documentació complementària dels equips". La no presentació d'aquest certificat podrà ser motiu d'exclusió.

Dins d'aquesta carpeta .ZIP hi haurà totes les fitxes tècniques pròpies. El fitxer de cada una de les fitxes tècniques pròpies presentada, haurà d'anomenar-se d'aquesta forma: **EQUIP-Núm. de Lot**

Les ofertes que no presentin la fitxa pròpia del producte Product Data de forma individual per cada article, no seran valorades.

- **Fitxa tècnica pròpia del producte/empresa licitadora o Product Data.**

La documentació tècnica pròpia del producte/empresa licitadora (product data), s'ha de presentar en una sola carpeta ZIP que contingui totes fitxes que es presenten.

La documentació ha d'estar traduïda al català o castellà. La presentació de la Product Data en un altre idioma serà motiu de rebuig de la oferta.

Aquesta carpeta s'ha d'anomenar: **ProductData**

En el cas que la Product Data no reflecteixi els requisits sol·licitats l'empresa haurà de presentar el certificat del fabricant que garanteixi el compliment d'aquests requisits. Aquest certificat haurà d'estar traduïda al català o castellà i presentat com a "Documentació complementària a la Product Data". La no presentació d'aquest certificat podrà ser motiu d'exclusió.

Dins d'aquesta carpeta .ZIP hi haurà totes les fitxes tècniques pròpies. El fitxer de cada una de les fitxes tècniques pròpies presentada, haurà d'anomenar-se d'aquesta forma: **PD-Núm. de Lot-Codi SAP/Codi agrupador**

Exemple codi SAP:PD-Lot1-300000001

Exemple codi agrupador: PD-Lot1-999301587

Les ofertes que no presentin la fitxa pròpia del producte Product Data de forma individual per cada article, no seran valorades.

Les ofertes que no presentin la informació en aquests models no seran valorades. Nogensmenys, en cas d'incongruència entre la Fitxa tècnica electrònica individual i la Product Data només es tindrà en compte la informació continguda en la Product Data.

3.3. Presentació de mostres

En cas que en el quadre de característiques s'indiqui l'obligació de presentar mostres, aquestes s'hauran de lliurar en les condicions i quantitats establertes a l'**ANNEX E – Presentació de mostres**.

Cada mostres haurà d'anar etiquetada amb les dades següents:

- Codi expedient [CS/CC00/1101xxxxx/24/AMUP]
- NIF i nom de l'empresa
- Codi SAP/Codi Agrupador
- Referència

Cada paquet ha de contenir, per cada referència presentada, el nombre de mostres que s'indiquen en l'**ANNEX E – Presentació de mostres**. Relació de codis SAP afectats.

Les mostres es lliuraran a **Marta Palacios** a l'adreça següent:

Institut Català de la Salut
Gerència de Compres (2ª planta)
Gran Via de les Corts Catalanes, 587
08007 BARCELONA

En el supòsit que no es presentin les mostres als codis sol·licitats en l'**ANNEX E**, l'oferta presentada no serà avaluada i, per tant, serà desestimada.

L'òrgan de contractació, si ho considera oportú, es reserva el dret de sol·licitar mostres durant el període d'avaluació de les ofertes. En cas que es requereixin altres mostres, el licitador haurà de lliurar-les al lloc i persona de contacte que s'indiqui en la sol·licitud i en el termini màxim que s'indiqui a la petició. Si el licitador incompleix alguna de les condicions establertes a la sol·licitud de mostres la seva oferta serà desestimada.

Amb les mostres presentades, l'Institut Català de la Salut es reserva el dret de fer-ne l'ús que estimi convenient. Si el licitador vol recuperar l'excedent ho haurà d'indicar per escrit a la Gerència de Compres en el moment del lliurament.

Totes les despeses que es puguin produir per al lliurament i recollida de mostres aniran a càrrec del proveïdor.

3.4. Documentació confidencial

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 i 2bis es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC. Així mateix tampoc tindrà caràcter confidencial cap ANNEX o MODEL sol·licitat per l'ICS.

La determinació de documentació com a confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La designació de la documentació com a confidencial comporta la obligació de presentar-la en fitxer independent de la resta de documentació, en l'espai habilitat a tal efecte en el l'eina del Sobre Digital. No s'admetrà cap document barrejat amb documentació no confidencial.

4. Condicions obligatòries per a l'empresa contractista

4.1. Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, s'aportarà obligatòriament la documentació necessària (Fitxes de Seguretat) de tots aquells productes que puguin suposar algun risc per a la salut dels treballadors, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

4.2. Formació

L'empresa contractista haurà de formar al personal en el correcte ús dels productes adjudicats, si el centre destinatari dels mateixos així ho requereix.

4.3. Manual d'usuari

L'empresa contractista haurà de lliurar, si escau, un manual d'usuari, document d'instruccions o protocol d'utilització del material adjudicat quan se'ls requereixi, preferiblement en català, i si no es possible, en castellà.

4.4. Condicions logístiques i de subministrament

4.4.1. Condicions de subministrament

Les empreses contractistes es comprometen a subministrar els materials adjudicats amb la caducitat mínima que s'indiqui en el moment de l'adjudicació a la fitxa dels atributs logístics. Aquesta caducitat haurà ser com a **mínim de 6 mesos**.

Les empreses contractistes retiraran els materials defectuosos i, sense cap càrrec, els substituirà per altres de nous en les condicions adequades.

Si les empreses contractistes tenen materials en dipòsits en els centres, hauran de garantir que les caducitats estiguin dins dels marges que s'ha establert a la fitxa d'atributs.

4.4.2. Condicions dels equipaments

Els responsables de cada centre lliuraran als adjudicataris el calendari previst per a la instal·lació dels equips dins dels 60 dies posteriors a l'adjudicació.

El proveïdor haurà d'obtenir les llicències, visats, certificats, permisos oficials, homologacions o qualsevol document necessari o convenient per a l'ús, consum o funcionament dels productes subministrats. El cap de servei li podrà sol·licitar la documentació acreditativa que li permeti garantir el compliment de la legislació vigent en matèria de confidencialitat de la informació i la necessària per a l'assoliment de la certificació o acreditació segons la norma UNE-EN ISO vigent al laboratori.

El proveïdor lliurarà a cada laboratori:

- La documentació tècnica dels equipaments en la qual s'incorporaran en castellà i/o català els manuals de descripció tècnica, la programació del manteniment preventiu i el manual de procediment en cas d'avaries així com els manuals d'instruccions de funcionament i de manteniment dels instruments que ha de realitzar l'usuari, amb un esquema de funcionament i tota la documentació legal necessària per a la seva utilització.

- El manual d'usuari o protocol d'utilització del material.

La data i lloc de lliurament i instal·lació s'efectuarà en funció del cronograma establert per a cada laboratori per a la implantació de l'equipament adjudicat i d'acord amb les instruccions de la Direcció del laboratori.

Un cop instal·lats i en funcionament els equips, els adjudicataris emetran un certificat conforme compleixen els requisits especificats pel propi fabricant i que no han sofert cap deteriorament en el procés de transport i instal·lació.

Pels sistemes que ho permetin, es consideraran verificats quan s'acompleixin les prestacions del proveïdor. En el cas que l'equipament no compleixi les especificacions previstes l'empresa adjudicatària els substituirà de forma immediata.

L'adjudicatari s'haurà d'ajustar als requeriments de posada en marxa de cada equip analític segons les normes de qualitat establertes en el laboratori.

L'empresa adjudicatària retirarà i substituirà els equipaments defectuosos segons les especificacions de l'equip, o amb disfuncions detectades pels tècnics dels laboratoris, per altres de nous en les condicions tècniques adequades sense cap càrrec en un termini màxim d' 1 mes.

4.4.3. Garantia de subministrament

4.4.3.1. El Gestor de les incidències en compres (GIC)

Les incidències que en relació als materials adjudicats es puguin produir durant la vigència del contracte, s'hauran de notificar a través de la web **Gestor d'incidències en compres (GIC)**. El GIC té tipificades la majoria d'incidències que es produeixen habitualment i és una eina que agilitza i millora la comunicació de la seva resolució. Es una web gratuïta.

Les casuístiques que s'han de notificar a través del GIC són:

- Variacions en la comanda:
 - Diferències en el preu de la comanda, per motius diversos
 - Diferències en les referències, ja sigui per errors o canvis
 - Discontinuitats o obsolescències
 - Cessions/canvis societaris de materials adjudicats
- Notificacions de previsió de ruptures d'estoc

L'adreça del GIC és: <https://www1.ics.gencat.cat/gestiocompres>.

La sol·licitud d'**Alta d'un nou usuari**, la gestiona **el propi** interessat quan accedeix a l'aplicació, complimentant la informació que es requereix al prémer l'opció '*Sol·licitud d'alta de nou usuari*', a l'apartat '*Alta per a nous usuaris*'. El primer usuari d'un NIF serà el que, posteriorment, **validarà** les altes **de les noves sol·licituds** del mateix NIF i **exercirà les funcions d'administrador**. Quan es sol·liciti un

nou usuari, l'administrador del NIF rebrà un correu notificant **que cal la validació d'una alta**. Al *Manual d'usuari GIC – proveïdors*, al final hi ha l'Annex administrador NIF'.

En l'apartat "Guies i avisos", es troben els *Manuais d'usuari proveïdor* i l'*Índex d'incidències del GIC*. En cas que requereixin més informació al respecte, es poden adreçar a gestorgic.ics@gencat.cat

La no tramitació d'informació de qualsevol incidència en relació al material adjudicat per part de l'empresa adjudicatària a través del GIC comportarà incompliment de les condicions especials d'execució definides al plec de clàusules administratives.

Les empreses contractistes es comprometen a mantenir l'estoc suficient per garantir una adequada continuïtat en l'abastiment a tots i cadascun dels centres destinataris.

En el cas d'impossibilitat del subministrament s'haurà notificar a la Gerència de Compres a través del Gestor d'Incidències en Compres (GIC) a l'enllaç <https://www1.ics.gencat.cat/gestiocompres> segons correspongui:

a) Per a ruptures amb alternativa:

Agrupació	PROVEÏDORS
Tipus	404. Avís de previsió de ruptura d'estoc AMB alternativa
Motiu	Ruptura d'estoc amb una referència alternativa
Documents obligatoris a annexar	
- F010-Fitxa tècnica actual* - F011-Fitxa tècnica de l'alternativa* - P010-Pressupost* - E010-Escrit del proveïdor informant el temps estimat de ruptura	

b) Per a ruptures sense alternativa

Agrupació	PROVEÏDORS
Tipus	405. Avís de previsió de ruptura d'estoc SENSE alternativa
Motiu	Ruptura d'estoc amb una referència sense alternativa
Documents obligatoris a annexar	
- No requereix document obligatori	

Les empreses contractistes hauran de disposar d'un telèfon i/o correu electrònic específic de contacte per qualsevol consulta que pugui sorgir o notificar incidències que posin en perill el subministrament.

4.4.3.2. Garanties durant l'execució del contracte

Donat que a l'adjudicació només es far constar el codi SAP adjudicat i la referència corresponent a la MARCA i MODEL però només consta la relació d'aquelles mides sol·licitades pels centres peticionaris en el moment de l'adjudicació, l'empresa contractista podrà subministrar béns addicionals als

adjudicats, durant el període de durada de l'acord marc o dels contractes basats en l'acord marc, sempre que estiguin dins de la mateixa gamma de béns. S'entén com a gamma totes les mides associades a la MARCA i REFERÈNCIA ADJUDICADA.

L'empresa contractista resta obligada a presentar preus més favorables als inicialment adjudicats, si els preus i condicions amb què liciten en el mercat milloren els de l'adjudicació. La presentació de preus més favorables s'haurà de comunicar a la Gerència de Compres a través del Gestor d'incidències en compres (GIC).

L'empreses contractistes haurà de disposar de personal suficient i amb la qualificació tècnica necessària per garantir la qualitat dels béns i l'execució dels controls procedents d'acord amb el que disposa la Llei.

4.4.3.3. Termini de lliurament

Les empreses contractistes han de lliurar el material en la data i franja horària que s'indica a l'ordre d'entrega que emet l'operador logístic de l'ICS, Logaritme Serveis Logistics, AIE o centre peticionari, la qual es notifica en la comanda i/o missatge ORDERS.

L'incompliment d'aquests requisits comportarà les penalitats que s'especifiquen al plec de clàusules administratives particulars, podent comportar, fins i tot, la resolució anticipada del contracte a instància de l'òrgan de contractació.

4.4.3.4. Unitats mínimes de comanda

La unitat mínima de comanda serà equivalent a la forma de presentació del producte, per exemple: caixa de 2 unitats; bossa de 50 unitats; etc.

No hi ha quantitat ni import mínim de comanda. Al ser un subministrament de tracte successiu, les quantitats d'unitats de les comandes vindran determinades en funció de les necessitats dels centres.

4.4.3.5. Lloc de lliurament de les comandes

El lliurament del material de tracte successiu, s'efectuarà en el lloc que s'indiqui a la comanda-missatge ORDERS emesa per el operador logístic o centre peticionari. Aquest lliurament estarà degudament documentat amb l'albarà corresponent.

El subministrament s'efectuarà dins l'horari que estableixi cada centre. La recepció del material, en el centre que correspongui, s'haurà de fer amb la presència del personal que tingui assignades les tasques de recepció del mateix.

4.4.4. Sistema EDI

L'operador logístic de l'ICS i, els centres peticionaris de forma progressiva, utilitza el sistema **EDI** com a únic mitjà d'intercanvi de documents comercials amb els proveïdors. En concret intercanvia els següents documents:

- Comandes a proveïdor (missatge ORDERS D.96A UN EAN008)
- Resposta del proveïdor a la comanda (missatge ORDRSP D.96A UN EAN005)
- En aquest missatge haurà de verificar els camps següents:
- Codi EAN (GTIN)
- Referència del producte
- Quantitat
- Preu
- Termini de Lliurament

Si tots els camps són correctes, confirmar l'ORDRSP i si no ho són, s'iniciarà el tràmit de gestió d'incidències caldrà indicar les incidències en els camps corresponents.

- Albarà electrònic, missatge DESADV D 96A UN EAN005
- Aquest albarà haurà de detallar les dades següents:
 - NIF del proveïdor
 - Número d'ordre de lliurament o compra (ZOE)
 - El codi d'article SAP, i si n'és el cas, el codi d'article de l'operador logístic
 - La referència i el codi EAN (GTIN).
 - La descripció del producte
 - El número de lot i la caducitat
 - La quantitat per referència
 - El preu unitari
 - Import total
 - Temperatura de conservació
- Confirmació de recepció o mercaderia missatge RECADV D 96A UN EAN003

Si la incidència correspon a preu i/o referència, ho haurà de notificar tant a l'operador logístic o al centre peticionari, a través de l'ORDRSP, com a la Gerència de Compres del ICS mitjançant l'aplicació GIC.

Al crear la incidència en el GIC s'hauran d'escollir els paràmetres següents:

Agrupació	VARIACIONS EN LA COMANDA
Tipus	010. Errors en preus de materials
Motiu	Escollir el motiu que sigui més adient a la incidència:
	Error interpretació Unitat mesura
	Error transcripció
	Error de preu en la factura
	Diferència en el preu
Documents obligatoris a annexar	
- P010-Pressupost * o document propi del sol·licitant que acrediti l'ítem a modificar	

Abans de la formalització del contracte, els adjudicataris hauran d'aportar un certificat del seu proveïdor EDI o de GS1 SPAIN, que acrediti que disposen del sistema amb les següents dades:

- Punt Operacional (identificador d'usuari EDI)
- Xarxa EDI
- Missatge ORDERS D.96A UN EAN 008
- Missatge ORDRSP D.96 A UN EAN 005
- Missatge DESADV D.96A UN EAN 005
- Missatge RECADV D.96 A UN EAN 003
- Disponibilitat per intercanviar els missatges esmentats.

L'incompliment d'aquest requeriments podrà ser causa de la resolució del contracte de subministrament.

Tota la informació relativa als requisits per intercanviar documents amb Logaritme i centres peticionaris la podran trobar als següents enllaços:

Logaritme: <http://www.ediversa.com/comedinet/logaritme>

Centres ICS: <http://www.ediversa.com/comedinet/ICS>

ICS Farmàcia: <https://www.ediversa.com/es/ics-farmacia-ediversa>

Transitoriament els adjudicataris que no disposin del sistema EDI, podran visualitzar les comandes a través de la plataforma web <http://comedinet.ediversa.net>, i podran accedir introduint les dades següents:

- Identificador (assignat per proveïdor de serveis EDI de Logaritme, Ediversa)
- Contrasenya (assignada pel proveïdor de serveis EDI de Logaritme, Ediversa)

En aquesta plataforma web, els adjudicataris podran:

- configurar una adreça de correu electrònic per rebre els corresponents avisos de comanda
- visualitzar els documents rebuts
- generar fàcilment els documents a enviar.

Un cop ja es tingui l'usuari a la plataforma validat, el proveïdor podrà visualitzar els documents rebuts i generar fàcilment els documents a enviar. Si cal més informació o aclariments respecte al Sistema EDI, poden contactar directament amb Logaritme Serveis Logístics AIE, al correu planificació@logaritme.net i en el cas dels centres peticionaris de l'ICS amb suport.ics@ediversa.com i/o projecte.ics@ediversa.com

4.5. Condicions de l'operador logístic

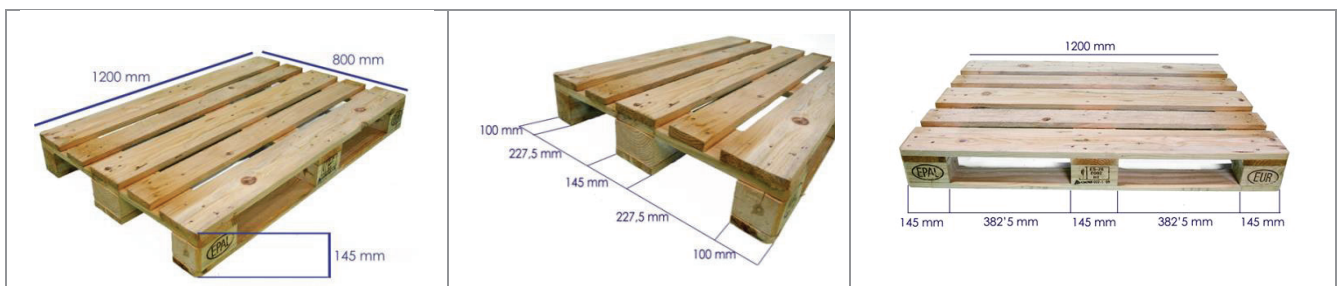
4.5.1. Embalatges

Els enviaments de material s'hauran de fer al magatzem de l'operador logístic **Logaritme Serveis Logístics, AIE** o al magatzem que s'indiqui en l'ORDER.

Amb l'excepció del lliurament de volums petits, els enviaments de material s'han d'efectuar en paletes que han de complir les condicions i característiques d'embalatge següents:

- Paletes europees d'1,20 x 0,80 x 1,20, que compleixin la directiva UNE-EN 13698-1 i NIMF-15.
- Paletes retractilades
- Paletes amb un màxim de 750 kg, i alçada màxima de 165 cm (amb la estructura de la paleta inclosa)
- Les paletes han de contenir un únic material i lot.
- En cas que el volum de l'article no superi el contingut d'una paleta, podrà contenir diferents articles degudament ordenats i amb identificació clara externament.
- Els albarans aniran a l'exterior de l'embalatge

Detall de l'estructura de les paletes:



Les caixes han de venir etiquetades amb etiquetes barrades, codi de barres EAN-13 i/o EAN-128-1, amb la informació següent:

- Referència
- Lot
- Caducitat

- Quantitat

La referència de l'etiqueta ha de ser la referència adjudicada, que es correspondrà amb la indicada a l'oferta econòmica en el camp *Referència*.

En el moment de la recepció del material, en el centre destinatari es verificarà la integritat de l'embalatge. En cas que no estigui en condicions es retornarà a l'empresa.

4.5.2. L'albarà

Cal presentar:

- Albarà en suport paper per duplicat.
- Albarà electrònic, missatge DESADV D 96A UN EAN005
- Aquest albarà haurà de detallar, de forma obligatòria, les següents dades:
 - NIF del proveïdor
 - Número d'ordre de lliurament o compra (ZOE)
 - El codi d'article SAP, i si n'és el cas, el codi d'article de l'operador logístic
 - La referència i el codi EAN (GTIN).
 - La descripció del producte
 - El número de lot i la caducitat
 - La quantitat per referència
 - El preu unitari
 - Import total
 - Temperatura de conservació

4.5.3. Recepció de mercaderies a l'operador logístic, Logaritme, AIE.

Quan arriba l'agència de transport del proveïdor, el transportista lliura els albarans a la oficina de recepció, on es comprova si la comanda es pot acceptar o no.

Verificada l'admissió de la mercaderia, es donarà l'ordre de descàrrega al transportista i es segellarà amb la data de la recepció i la conformitat pendent d'examen de la mercaderia. Es donarà una còpia al transportista juntament amb el butlletí de recepció perquè procedeixi a la descàrrega del material i a l'ordenació, segons les indicacions de l'operari del moll.

Si no porta els albarans del proveïdor o comprovant de lliurament la referència de l'albarà electrònic DESADV, es rebutjarà la mercaderia. Aquesta mercaderia queda en quarantena, fins que es comprovi l'estat, la caducitat, la quantitat, el lot i forma de presentació.

Una cop efectuada la revisió, dins les 72 hores de termini màxim, tal com estableixen les RAAC, Recomanacions per la Administració Comercial Eficient, establertes pel Comitè del Sector Salut de GS1 ESPAÑA, s'envia al proveïdor el corresponent missatge RECADV, amb la conformitat o incidència que s'hagi detectat.

En cas que hi hagi alguna incidència es comunicarà al proveïdor via correu electrònic.

Si la quantitat lliurada és diferent a la que consta a l'albarà, es farà la recepció per la quantitat real lliurada, i es comunicarà la incidència al proveïdor, per tal que confeccioni la factura per la quantitat real rebuda. En aquest cas, la quantitat que ha quedat pendent de ser subministrada, s'ha de lliurar el més aviat possible, **amb el mateix número de la comanda que ha quedat parcialment servida**.

4.5.4. Motius pels quals es rebutjar una mercaderia

- 1.-La caducitat és inferior a la mínima indicada a la fitxa d'atributs logístics complimentada en el moment de l'adjudicació
- 2.-La forma de presentació és diferent, per la qual cosa la quantitat lliurada no es múltiple de la unitat demanada
- 3.-Les condicions del producte no són correctes, per exemple: embalatge trencat, no conservació de la cadena de fred, o qualsevol incidència que faci que no es pugui posar el producte en situació d'estoc disponible

Si es detecta la incidència en el moment de la descàrrega, es rebutjarà la mercaderia i el mateix transportista de l'agència s'emporta el material.

En cas que es detecti en la revisió posterior, el proveïdor disposa de 30 dies per retirar la mercaderia del magatzem de Logaritme.

- 4.-Qualsevol lliurament que no compleixi les condicions d'embalatge exigides.

En cas que l'agència de transport porti mercaderies de més d'un proveïdor i se li rebutgi la mercaderia d'un d'ells i no pugui endur-se només la mercaderia rebutjada, si no descarrega les dels altres proveïdors de l'expedició, com que no s'haurà lliurat, constarà com a subministrament pendent.

4.5.5. Normes de seguretat per als xofers que transitin a Logaritme Serveis Logístics, AIE

L'operador logístic té unes instruccions amb les normes de seguretat per als xofers mentre estiguin a les seves instal·lacions, el detall de les quals és el següent:

NORMES DE SEGURETAT TRANSPORTISTES

Amb l'objectiu d'evitar situacions de risc d'accident en les instal·lacions de LOGARITME SERVEIS LOGÍSTICS, AIE, procedeix en tot moment des de l'accés a les nostres instal·lacions, seguir les següents instruccions:

1. Accés al recinte. Identifiqueu-vos quan arribeu a l'empresa (garita de control d'accessos).	
2. Circulació. Respecteu la velocitat màxima de 10 km/h , així com els sentits permesos de circulació, conforme a la senyalització existent.	
3. Carga-descarrega de material de la caixa del camió. Segueix les indicacions del personal de Logaritme, i en tot cas conforme a les següents normes: a. No s'iniciarà fins que el camió es trobi situat en la zona definida i totalment estacionat, amb el motor parat i el vehicle totalment immobilitzat . Es farà ús obligatori de calço a les rodes en el cas que per motiu de rampa o desnivell ha d'assegurar la immobilització de vehicle. En cap cas es romandrà aturat amb el motor en marxa. b. Quan vostè conductor, i/o personal acompanyant, tingui que baixar del camió, haurà d'utilitzar obligatòriament armilla o roba reflectant i calçat de seguretat . c. Posteriorment és procedirà a obrir la caixa del camió, abatin les portes, i desplaçant els tendals en cas necessari. d. Seguidament és dirigirà als operaris de la zona de molls que li donaran les indicacions necessàries per a realitzar la descàrrega e. Un cop finalitzada la càrrega/descàrrega, es procedirà a tancar les portes i córrer els tendals i posteriorment es podrà iniciar el desplaçament del vehicle. f. Queda totalment prohibit saltar per la zona del molls.	
4. Per l'accés a la zona del magatzem, és obligatori l'ús de calçat de seguretat i armilla reflectant. Segueix les instruccions del personal de Logaritme en tot moment i utilitzi sempre els passos habilitats per a vianants.	
	
5. Menjar i beure només en les zones habilitades.	
6. En cas d' emergència : Abandoni el lloc de treball en condicions segures. Segueix les instruccions del personal de Logaritme. Acudeixi al punt de reunió (garita d'entrada). No utilitzeu el telèfon fins a nou avís.	

NORMES DE SEGURETAT VISITES

Amb l'objecte d'evitar situacions de risc d'accident en les instal·lacions de Logaritme Serveis Logístics, AIE, procedeixi en tot moment des de l'accés a les nostres instal·lacions d'acord amb les següents instruccions:

7. Accés al recinte. Una sessió quan arribi a l'empresa (garita de control d'accessos).	
8. Circulació. Respecteu la velocitat màxima de 10 km/h , així com els sentits permesos de circulació, conforme a la senyalització existent.	
9. Per a l'accés a la zona de magatzem, és obligatori l'ús de calçat de seguretat i armilla reflectant. Seguiu les instruccions de el personal de Logaritme en tot moment i utilitzeu sempre els passos habilitats per a vianants.	
	
10. Menjar i beure només en les zones habilitades.	
11. En cas d'emergència: Abandoni el lloc de treball en condicions segures. Seguiu les instruccions de el personal de Logaritme Vagi a punt de reunió (garita d'entrada) No utilitzeu el telèfon fins a nou avís.	

4.6. Condicions dels lliurament al centre peticionari (no passen per l'operador logístic)

Les condicions dels lliuraments als centres peticionaris que no requereixin ser lliurats a l'operador logístic Logaritme, s'hauran d'ajustar a les condicions que estableixi cada centre, les quals hauran d'establir-se abans de l'inici d'execució.

Relació d'annexes específics plec tècnic:

ANNEX A - Característiques de la licitació

ANNEX B - Descripció tècnica de materials de l'expedient

ANNEX C - Model de criteris avaluables mitjançant aplicació de judici de valor (no hi ha)

ANNEX D1 - Model i Guia de la fitxa tècnica electrònica individual, pàgina 1 i 2

ANNEX D2 - Llista-resum, Model i Guia – Fitxes presentades a la licitació

ANNEX D3 - Llista-resum, Criteris addicionals d'adjudicació

ANNEX D4 - Fitxes tècniques equipaments

ANNEX E - Presentació de mostres

ANNEX F - Condicions bàsiques específiques i equipaments per centre

ANNEX A – Característiques de la licitació

Annex A - Característiques de la licitació (descripció lots i lots obligatoris)

Lot	Centre	Codi	Descripció	Lot obligatori
1	AH01	10034049	Reactiu per a la determinació del Hemograma	SI
		999102805	A-Complements per reactius i analitzador d'hemogrames	
		901000010	Contracte de manteniment d'equips i instal·lacions de laboratori	
		902000003	Lloguer Aparells laboratori	
1	AH02	10034049	Reactiu per a la determinació del Hemograma	
		999102805	A-Complements per reactius i analitzador d'hemogrames	
		901000010	Contracte de manteniment d'equips i instal·lacions de laboratori	
		902000003	Lloguer Aparells laboratori	
1	AH04	10034049	Reactiu	
		999102805	Complements	
		901000010	Contracte de manteniment d'equips i instal·lacions de laboratori	
		902000003	Lloguer Aparells laboratori	
1	AH05	10034049	Reactiu	
		999102805	Complements	
		901000010	Contracte de manteniment d'equips i instal·lacions de laboratori	
		902000003	Lloguer Aparells laboratori	
1	AH06	10034049	Reactiu	
		999102805	Complements	
		901000010	Contracte de manteniment d'equips i instal·lacions de laboratori	
		902000003	Lloguer Aparells laboratori	
1	AH07	10034049	Reactiu	
		999102805	Complements	
		901000010	Contracte de manteniment d'equips i instal·lacions de laboratori	
		902000003	Lloguer Aparells laboratori	
1	AH08	10034049	Reactiu	
		999102805	Complements	
		901000010	Contracte de manteniment d'equips i instal·lacions de laboratori	
		902000003	Lloguer Aparells laboratori	

ANNEX B - Descripció tècnica de materials de l'expedient

SOL.COMANDA: 1101366904 POSICIÓ: 10 MATERIAL: 10034049

Descripció llarga:

Reactiu per a la determinació de l'Hemograma

SOL.COMANDA: 1101366904 POSICIÓ: 20 MATERIAL: 901000010

Descripció llarga:

Contracte de manteniment d'equips i instal·lacions de laboratori

SOL.COMANDA: 1101366904 POSICIÓ: 30 MATERIAL: 902000003

Descripció llarga:

Lloguer Aparells laboratori

SOL.COMANDA: 1101366904 POSICIÓ: 40 MATERIAL: 999102805

Descripció llarga:

A-Complements per reactius i analitzador d'hemogrames